

Принято общим собранием работников школы  
Протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждено  
Приказ № 699 от 31.08.2018

## **Положение о комиссии по предупреждению коррупционных проявлений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению коррупционных проявлений (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению коррупционных проявлений (далее - комиссии) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 г. Североморска Мурманской области (далее - общеобразовательное учреждение - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области» от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО;
- Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в общеобразовательном учреждении.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников школы по проблемам коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

- *коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах общеобразовательного учреждения;
- *противодействие коррупции* - деятельность общеобразовательного учреждения в пределах полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, коррупционных правонарушений; по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- *субъекты антикоррупционной политики* - педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал; а также обучающиеся школы и их родители (законные представители); физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся школы.

### **2. Основные задачи и полномочия комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе;

- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и обучающихся школы от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в ЗАТО г. Североморск.

#### 2.2. Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в общеобразовательное учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;
- осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов общеобразовательного учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками школы своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности общеобразовательного учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции
- координирует деятельность общеобразовательного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

### 3. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Состав членов комиссии утверждается приказом директора школы.

2.2. В состав комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представитель первичной профсоюзной организации школы.

2.3. Заседания комиссии проводятся по необходимости.

2.4. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.6. Председатель комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении, подписывает протокол заседания комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

2.7. Из состава комиссии председатель назначает заместителя председателя и секретаря.

2.8. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению проводит заседания комиссии.

2.9. Секретарь комиссии организует подготовку материалов к заседанию комиссии, информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии.

2.10. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.11. Председатель и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.