

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-психологическая служба Школы (далее - Служба) является структурным подразделением, предназначенным для помощи, поддержки, защиты детей и подростков в школьном социуме, для обеспечения их психического развития, профилактически возможных отклонений, предупреждения социальной дезадаптации личности.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам образования, психологической и социальной поддержки обучающихся, Законами РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Семейным кодексом Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правилами и нормами охраны труда, Уставом Школы, а также настоящим Положением. Специалисты Службы соблюдают Конвенцию о правах ребёнка.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, педагогическим коллективом Школы, родителями, медицинской и логопедической службами, органами опеки и попечительства, инспекторами ОДН. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства и взаимодополняемости позиций.

1.4. Специалисты Службы назначаются и освобождаются от должности директором Школы. Служба предусматривает двойное подчинение: по административной и профессиональной линиям.

1.5. В состав Службы входят: педагоги-психологи и социальные педагоги.

1.6. Специалисты Службы являются равноправными членами педагогического коллектива, принимают участие в работе педагогического совета, психолого-медико-педагогического консилиума, школьного Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних (далее профилактический совет), методических объединений.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

Основной целью Службы является создание оптимальных социально-педагогических и психологических условий развития и функционирования личности, совокупности педагогически целесообразных мер воздействия на личность в целях оказания ей помощи, поддержки и защиты в реализации социально-психологических потребностей.

3. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

Задачами службы являются:

3.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию ребёнка на каждом возрастном этапе.

3.2. Осуществление комплекса мероприятий по социальной защите личности в Школе и по месту жительства.

3.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогической диагностики личности, её микросреды, условий жизни.

3.4. Профилактика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребёнка, социальной дезадаптации обучающихся.

3.5. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.

3.6. Повышение психолого-социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

3.7. Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

3.8. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.9. Социально-психологическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

Основными направлениями деятельности Службы являются:

4.1. Сохранение и укрепление здоровья детей.

4.2. Психопрофилактическая работа.

4.3. Психодиагностическая работа.

4.4. Коррекционная работа.

4.5. Социально-психологическое сопровождение детей с особыми нуждами.

4.6. Консультативная работа.

4.7. Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся.

4.8. Выявление одарённых детей.

4.9. Экспертиза образовательной среды и профессиональной деятельности педагогов.

5. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

Специалисты Службы обязаны:

5.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

5.2. Препятствовать проведению диагностической психокоррекционной и других видов работы некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей подготовкой.

5.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его полноценного развития.

5.4. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны специалистов, руководящих по профессиональной линии, распоряжения директоры Школы, если их выполнение обеспечено наличием соответствующих профессиональных возможностей и средств.

5.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения,

полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психокоррекции и может нанести ущерб ребёнку или его окружению.

5.6. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Школы.

5.7. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

5.8. Анализировать личностные проблемы обучающихся для оказания им своевременной социально-психологической помощи и поддержки.

5.9. Собирать, накапливать и анализировать информацию о детях, испытывающих проблемы в социальной адаптации.

5.10. Своевременно изучать нормативные и методические документы по вопросам образования обучающихся, их социально-психологического сопровождения.

6. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

Специалисты Службы имеют право:

6.1. Повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Свободно выбирать и использовать адаптированные методики работы.

6.3. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми, их родителями и педагогами Школы.

6.4. Требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

6.5. Обращаться, в случаях необходимости, через администрацию Школы с запросами в медицинские и дефектологические учреждения, суд, ОДН, КДНиЗП, специалистам Управления образования и Управления социальной защиты населения администрации ЗАТО г.Североморск.

6.6. Знакомиться с документами, содержащими оценку деятельности специалистов Службы, давать по ним объяснения.

6.7. Требовать от участников образовательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения утвержденных директором Школы планов и программ психологической и социальной адаптации.

6.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс в порядке, установленном Уставом Школы.

6.9. Вносить предложения по улучшению образовательного процесса в Школе.

6.10. Получать от администрации Школы всю необходимую инструктивную, нормативную документацию.

6.11. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

6.12. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

Специалисты Службы несут ответственность за:

7.1. правильность социального и психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

7.2. оформление и сохранение документации Службы.

7.3. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

7.4. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

7.5. виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального), в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

8. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

8.1. График работы специалистов Службы утверждается директором Школы.

8.2. Для организации работы Службы в Школе выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.